



**COMUNE DI LEPORANO  
PROVINCIA DI TARANTO**

**AVVISO PUBBLICO PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE RIVOLTO AI SOGGETTI IDONEI GIÀ COLLOCATI NELLE GRADUATORIE A TEMPO PARZIALE ED INDETERMINATO, IN CORSO DI VALIDITÀ, APPROVATE DA ALTRI ENTI IN SEGUITO ALL'ESPLETAMENTO DI CONCORSI PER ASSISTENTE SOCIALE, AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE, AI FINI DELL'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO e PARZIALE(18 ORE SETTIMANALI – 50%) DI UN ASSISTENTE SOCIALE, AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE (EX CAT. D).**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO**

**RICHIAMATO** il PIAO 2025-2027, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 57 del 24/04/2025;

**VISTO** il Regolamento comunale che disciplina l'utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altri enti, di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 92 del 27/11/2019 modificata con deliberazione di Giunta Comunale n. 76 del 16.06.2023;

**RAVVISATA** la necessità di procedere alla copertura di n. 1 posto di Assistente sociale, Area dei Funzionari e dell'elevta qualificazione (ex cat. D), a tempo indeterminato e parziale (18 ore settimanali 50%);

**VISTI** le norme vigenti e i CCNL relativi al comparto "Funzioni Locali";

In esecuzione della propria determinazione n. 809 del 31/07/2025.

**RENDE NOTO:**

che il Comune di Leporano (TA) intende procedere alla copertura di **N. 1 POSTO DI ASSISTENTE SOCIALE (EX CAT. D) - AREA DEI FUNZIONARI E DELL' ELEVATA QUALIFICAZIONE, A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE (18 ORE SETTIMANALI – 50%)**, mediante utilizzo di graduatorie in corso di validità approvate da altri Enti del comparto delle funzioni locali, relative a concorsi pubblici espletati per la copertura di posti a tempo indeterminato della stessa categoria e profilo professionale di quello da coprire.

Il trattamento giuridico ed economico è quello previsto dalle vigenti disposizioni normative e contrattuali del Comparto Funzioni Locali.

## ART. 1 - Requisiti per l'ammissione alla procedura

Possono presentare manifestazione di interesse i soggetti idonei collocati in graduatorie in corso di validità, approvate da altri Enti del comparto delle funzioni locali in seguito all'espletamento di pubblici concorsi per la copertura di posti **a tempo parziale ed indeterminato**.

## ART. 2 – Modalità e termini di presentazione della candidatura

I soggetti collocati nelle graduatorie interessati all'assunzione presso il Comune di Leporano presentano, nel termine assegnato nel presente avviso pubblico, specifica candidatura, affinché si utilizzi la graduatoria nella quale risultano collocati.

La candidatura dovrà essere presentata al Comune di Leporano, a pena di esclusione, nelle modalità e nei termini di seguito indicati.

La candidatura deve essere registrata, compilata e presentata esclusivamente tramite piattaforma telematica InPA – Portale Unico del Reclutamento, disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it>, mediante autenticazione a scelta fra SPID/CIE/CNS/IDAS, compilando il relativo modulo on-line appositamente predisposto, previa lettura del presente avviso, entro il termine perentorio di giorni quindici (ore 23:59), decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso sul Portale Unico del Reclutamento – InPA.

I passaggi da seguire sono:

- 1) autenticazione personale attraverso SPID, CIE e CNS (come previsto dal D.Lgs. 07/03/2005, n. 82, e s.m.i.);
- 2) compilazione on line del proprio curriculum vitae;
- 3) scelta della procedura a cui si desidera candidarsi (Codice Procedura);
- 4) compilazione di tutti i requisiti richiesti dall'avviso;
- 5) inoltro della candidatura, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il bottone "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio" (senza tale ultimo passaggio la candidatura non risulterà presentata).

Acquisita la candidatura, il sistema procederà ad inviare in automatico all'indirizzo e-mail indicato nella medesima un messaggio di conferma della ricezione della pratica con l'indicazione dell'ID univoco attribuito alla pratica. A tale codice si farà riferimento per tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura.

Il Responsabile della procedura concorsuale valuterà i requisiti dichiarati ai fini dell'ammissione e richiederà l'eventuale regolarizzazione delle candidature, che presentassero delle imperfezioni formali o delle omissioni non sostanziali. Qualora il candidato non provveda entro il termine assegnato dall'Amministrazione, il medesimo sarà escluso dalla procedura.

La regolarizzazione formale non è necessaria qualora il possesso del requisito non dichiarato possa implicitamente ritenersi posseduto per deduzione da altra dichiarazione o dalla documentazione presentata.

Il mancato perfezionamento in tutto o in parte degli atti richiesti e l'inosservanza del termine perentorio accordato per l'invio degli stessi comportano l'esclusione dalla procedura.

L'omissione o l'incompletezza delle dichiarazioni relative alle generalità personali

determinano l'esclusione dalla procedura.

L'Amministrazione comunale non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella candidatura, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non saranno prese in considerazione le candidature inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

La registrazione, la compilazione, l'invio on-line della candidatura, ovvero l'iscrizione al Portale inPA – Portale del Reclutamento, comportano il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 e del codice in materia di protezione dei dati personali, D.L.gs. 30 giugno 2003, n.196.

Le dichiarazioni contenute nella candidatura on-line costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione o di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e s.m.i. e sono rese sotto la propria responsabilità.

Il Comune si riserva di effettuare i controlli sulla validità delle candidature e sul possesso dei requisiti in ogni momento della procedura e, in ogni caso, prima dell'assunzione in servizio.

Il candidato può modificare o integrare la candidatura fino alla data di scadenza dell'avviso, anche se già precedentemente inviata, prevedendo, in tal caso, che sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, in caso di più invii della candidatura, si terrà conto unicamente della candidatura inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale del Portale unico del reclutamento, accertato dall'Amministrazione, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della candidatura o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione della candidatura corrispondente viene prorogato per un periodo pari a quello della durata del malfunzionamento.

L'Amministrazione provvede a dare comunicazione dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine con apposito avviso sia sul sito istituzionale del Comune di Leporano nell'apposita sezione di "Amministrazione trasparente", sotto-sezione "Bandi di concorso", sia all'albo pretorio, che nel Portale [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it).

Tutte le comunicazioni ai candidati di cui al presente avviso saranno effettuate mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso, sul Portale InPA, oltre che sul sito istituzionale del Comune di Leporano nella sezione dedicata agli avvisi.

La pubblicazione sul portale InPA ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Nella domanda, l'interessato dovrà dichiarare e autocertificare ai sensi del DPR 445/2000, sotto la propria responsabilità:

- il nome e cognome, luogo e data di nascita e codice fiscale;
- la residenza, e, se differente, l'indirizzo a cui devono essere inoltrate le comunicazioni relative alla presente procedura;
- il numero telefonico, l'indirizzo mail e/o PEC;
- denominazione e sede dell'Amministrazione pubblica detentrica della graduatoria

- segnalata;
- data di approvazione della graduatoria segnalata;
  - che la graduatoria segnalata è afferente a identico profilo professionale, cioè Assistente sociale, Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione (ex cat. D);
  - l'indicazione della propria posizione tra le/gli idonee/i non assunte/i all'interno della graduatoria;
  - il titolo di studio posseduto;
  - copia di un documento di identità in corso di validità;
  - di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso, ovvero le eventuali condanne penali riportate, anche con sentenza non passata in giudicato, e gli eventuali procedimenti penali in corso;
  - non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità ed inconferibilità prevista dal D. Lgs. n. 39/2013;
  - di non essere stato/a destituito/a, o dispensato/a, dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale;
  - di possedere l'idoneità psico-fisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni corrispondenti al profilo professionale di inquadramento;

#### ART. 3 – Inammissibilità delle domande

Costituiscono motivo di non ammissione e/o esclusione alla procedura concorsuale:

- la presentazione della domanda di partecipazione con modalità diverse da quelle stabilite dal presente Avviso;
- il mancato rispetto dei termini di presentazione della domanda;
- la non corrispondenza del profilo posseduto in base alla graduatoria di appartenenza rispetto al profilo richiesto dal presente avviso.

#### ART. 4 - Formazione dell'elenco di priorità allo scorrimento

Scaduti i termini di pubblicazione dell'avviso pubblico, l'Ufficio competente contatta, secondo l'ordine fissato al precedente articolo, gli enti del comparto delle Funzioni Locali detentori delle graduatorie segnalate dai candidati che hanno inoltrato manifestazione di interesse all'assunzione presso questo Comune, al fine di verificare la disponibilità degli enti medesimi all'utilizzo delle proprie graduatorie. A tali enti sarà assegnato un termine non inferiore a 5 giorni per comunicare la disponibilità in merito all'utilizzo della propria graduatoria.

In difetto di riscontro oppure in caso di parere contrario l'Ufficio procederà allo scorrimento secondo l'ordine di priorità innanzi definito, interpellando gli altri enti

#### ART. 5 - Criteri per l'utilizzo delle graduatorie

Nel caso di pluralità di graduatorie segnalate nei tempi previsti si procederà alla scelta applicando i seguenti criteri di priorità:

- A) criterio "territoriale" in base alla vicinanza geografica dell'Ente secondo la seguente gradualità:
- I Enti locali appartenenti alla Provincia di TARANTO;
  - II Enti locali appartenenti alle altre province della Regione PUGLIA;
  - III Enti locali appartenenti alle regioni geograficamente limitrofe alla Regione;
  - IV Enti Locali appartenenti ad altre Regioni d'Italia;
- B) criterio "cronologico". Nel caso di presenza di più graduatorie valide all'interno dello stesso ambito territoriale di cui al precedente punto a), per posizione della stessa categoria, professionalità e regime giuridico, rispetto a quella ricercata, si procederà a scorrere la graduatoria più vecchia in corso di validità;
- C) nel caso di più graduatorie disponibili aventi le medesime caratteristiche riportate ai precedenti punti A) e B), le stesse sono utilizzate a scorrimento, preferendo il candidato idoneo meglio collocato in base all'ordine di graduatoria e, a parità di collocazione, quello più giovane di età.

Resta inteso che, nel caso in cui la segnalazione di graduatoria vigente e manifestazione di interesse sia proposta da soggetto che non sia il primo utile in graduatoria, il Comune di Leporano procederà in ogni caso secondo quanto innanzi indicato. Pertanto, nell'ambito della graduatoria oggetto di prioritario scorrimento dovrà essere interpellato sempre il primo soggetto utile in graduatoria anche se formalmente non ha prodotto istanza.

#### ART. 6 – Assunzione

Individuata la graduatoria si procederà, previo accordo con l'amministrazione detentrici, allo scorrimento dei soggetti utilmente collocati, che saranno chiamati, secondo l'ordine di graduatoria, a comunicare la propria disponibilità all'assunzione nel termine di 5 giorni. La richiesta di disponibilità all'assunzione dovrà necessariamente rispettare l'ordine di collocazione in graduatoria e, pertanto, l'Amministrazione procederà allo scorrimento della graduatoria a favore di soggetti che non abbiano prodotto domanda di partecipazione, ma occupanti un posto prioritario rispetto a quello di un candidato che abbia prodotto regolare istanza.

Il candidato risultante primo nella graduatoria sarà invitato ad assumere servizio sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione ed è assunto in prova secondo le vigenti disposizioni legislative e contrattuali.

In caso di mancata presa di servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, l'idoneo decadrà dall'assunzione, a meno che il medesimo non chieda ed ottenga dall'Amministrazione, per giustificato motivo, una proroga del termine stabilito.

Il trattamento economico annuo lordo da attribuire al dipendente è quello previsto per l'Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione - posizione economica iniziale del vigente CCNL Comparto Funzioni Locali.

Saranno dovute la quota proporzionale della tredicesima mensilità, le indennità spettanti nei termini di CCNL, di legge e di contratto integrativo, se e in quanto spettanti.

Tutti gli emolumenti da corrispondere saranno soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge.

La citata retribuzione sarà adeguata ai successivi CCNL del comparto e di contratto integrativo aziendale.

#### ART. 7 – Riserva dell'Amministrazione

Il Comune di Leporano si riserva la facoltà di non dare seguito o modificare in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio il presente avviso nonché di non procedere all'assunzione nel caso di sopraggiunti vincoli legislativi e/o finanziari, ovvero venga adottata una diversa organizzazione del lavoro che non richieda più la copertura del posto.

Il provvedimento con cui l'Amministrazione decidesse di non dare corso alla procedura sarà reso noto a tutti coloro che avranno presentato manifestazione d'interesse, sul Portale "InPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/> e sul sito del comune di Leporano, sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di concorso" oltre che sul sito istituzionale del Comune di Leporano nella sezione dedicate agli avvisi.

#### ART. 8 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali n. 679/2016 (GDPR) del D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003 - Codice in materia di protezione dei dati personali e del D.Lgs. n. 101 del 10.08.2018, i dati che la/il candidata/o è chiamato a fornire saranno raccolti presso l'Amministrazione per le finalità di gestione della procedura in argomento. Il conferimento dei dati personali richiesti è obbligatorio e necessario al fine della presente selezione.

#### ART. 9 – Disposizioni finali

L'Amministrazione comunale si riserva di controllare le veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente all'assunzione in servizio. Nel caso in cui dagli accertamenti risulti la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore delle stesse perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera, riservandosi l'Amministrazione di risolvere, senza preavviso, il contratto eventualmente già stipulato, nonché di segnalare il fatto alle autorità competenti.

#### ART. 10 – Informazioni

Il Responsabile del presente procedimento viene individuato nella Dott.ssa Alessandra Piccione, pec: [finanze.comuneleporano@postecert.it](mailto:finanze.comuneleporano@postecert.it); eventuali informazioni non rinvenibili nel presente avviso possono essere richieste direttamente al Responsabile del procedimento al predetto indirizzo pec allegando copia di un valido documento di riconoscimento o al seguente numero telefonico 099/5316427-26.

#### ART. 11 – Norme di rinvio

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si richiamano le disposizioni di legge vigenti in materia, il vigente Regolamento comunale delle procedure di concorso preordinate all'accesso all'impiego, i vigenti CCNL del Comparto Funzioni Locali.

Leporano, 31/07/2025

**Il Responsabile del procedimento**  
**Dott.ssa Alessandra Piccione**

**Il Responsabile**  
**Settore Economico Finanziario**  
**Emidio Gargano**